



Referat - Dansk Squash Forbund

Mødegruppe:	Bestyrelsen		
Dato	28-11-2011 kl. 20.00		
Sted	Telefonmøde		
Deltagere	Bo Christiansen (BC), Lars Guldbrandt (LG), Allan Christensen (AC), Tom Kjærbye Ansvarlige benævnes med initialer.		
Afbud	Peter Mindegård (PM), Kristian Frost (KF), Bonnie Barr (BCB), Karina Hørdum (KH),		
Referent	TKL		
Referatudkast godkendes senest:	7/12		
Referat udsendes senest:	9/12		
Status	Udkast v. 1		
Nr.	Punkt	Kommentar/ beslutning/ opgave	Ansvarlig
1	Opfølgning på budgetmøde	Vi må notere os at der var en del kritik af vores opfølgning på løfterne fra repræsentantskabsmødet i foråret, primært mht. månedlig offentliggørelse af budgetopfølgning. Det skal rettes fremover. Endvidere blev der fra en repræsentant påpeget, at tallene i sammenligningsskemaet (vedr. budget 2011) ikke var de samme som blev besluttet på sidste års budgetmøde (f.eks. omkring breddestrategi) ligesom overskuddet på bundlinien heller ikke er den samme. Baggrunden undersøges af TKL	TKL/CL
2	Den økonomiske situation	Der forelå en balance pr. 25. november. Der er dog uklarhed om, hvilke kendte udgifter, der findes for december (bl. a. hvor mange lønudgifter). Vedtaget at der udarbejdes regneark, hvori udgifterne for resten af året indtastes, således at vi så hurtigt som muligt kan få et overblik over det forventede årsresultat. (Afventer CL sygdom). I fremtiden skal der mindst hvert kvartal udarbejdes "forventet regnskab" så vi undervejs har det nødvendige overblik.	TKL/CL
3	Udviklingskonsulentkontrakt	CL og TKL mødes med DIF fredag 2. december. Særskilt notat udarbejdes om dette møde	TKL/CL
4	Flytning	Kontrakt underskrevet og afleveret, eksisterende lejemaal vedr. alarm og bredbånd opsagt. Faxen siges op når der forefindes bekræftelse på alarmer. Odense Kommune har et lager med diverse brugte møbler som CL arbejder på vi får adgang til. Kvaliteten skulle være god. TKL tager kontakt til Bent Juhler fra Odense kommune for at høre om kommunen vil bistå med flytning, flyttekasser o.l. I forbindelse med flytning lukkes kontoret 1 uge. Tidspunktet skal lægges på hjemmesiden.	CL/TKL
5	Evt.	Bestyrelsen understreger, at der i det nye år <i>skal</i>	

		<p>ske tidsregistrering (detaljeret), opdateres kalende for hver enkelt medarbejder m.v. Der gøres endvidere opmærksom på, at det for længst er vedtaget, at det af hjemmesiden skal fremgå, at kontortiden er 10-15 og at der i den periode som udgangspunkt skal være enten Bonnie eller Carsten på kontoret ud over ELA. Allan håber i løbet af juleugen at få tid til at komme med anbefalinger til web-baseret kontorpakker, der giver mulighed for at følge korrespondancen til/fra kontoret via nettet.</p>	<p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p>
--	--	--	-------------------------------

Mødet slut 20.50