



Dansk Squash Forbund

Virksomhedsplan 2013-2015

INDLEDNING	3
FAKTA OM DANSK SQUASH FORBUND (DSQF).....	4
DSQF'S MISSION	4
DSQF'S VISION.....	4
DSQF'S VÆRDIGRUNDLAG	4
<i>Troværdighed</i>	4
<i>Nytænkning</i>	4
<i>Viden</i>	4
<i>Etik</i>	4
DSQF 'S IDRÆTSPOLITIK	5
ORGANISATION	6
ROLLER OG ANSVAR	8
REPRÆSENTANTSKABET	8
APPELUDVALG	8
KRITISKE REVISORER	8
BESTYRELSEN	8
SEKRETARIATET	9
BESTYRELSENS OG SEKRETARIATETS OPGAVER OG ANSVARFORDELING	9
PROJEKTGRUPPER / UDVALG.....	9
REKRUTTERING TIL PROJEKTER	10
<i>Hvad gør DSqF i relation til klubberne?</i>	10
<i>Hvad gør klubberne i relation til DSqF?</i>	10
INDTÆGTER OG UDGIFTER.....	10
UDVIKLING OG AKTUELLE UDFORDRINGER	11
ORGANISATORISK	11
ØKONOMISK.....	11
SPORTSLIGT.....	12
KOMMUNIKATION	12
IMPLEMENTERING OG OPFØLGNING	13
IMPLEMENTERING.....	13

Indledning

Virksomhedsplan 2013-2015 fokuserer på en klar fordeling af kompetencer og opgaver mellem bestyrelse, sekretariatet og klubberne.

Planen er et resultat af bestyrelsesseminaret i august 2012.

Virksomhedsplanen lægger vægt på en professionalisering af forbundets drift således at:

- *Flere opgaver og større kompetence er placeret hos de ansatte*
- *Mange opgaver løses på sekretariatet og i relevante projektgrupper*
- *Der skal arbejdes i retning af, at visse fortløbende forbundsopgaver løses mest hensigtsmæssigt via stående udvalg.*
- *Alle større opgaver har et bestyrelsesmedlem tilknyttet som politisk ansvarlig*
- *Repræsentantskabet fastsætter retningslinjer for forbundets vision og fremadrettede idrætspolitik.*

Virksomhedsplanens formål er at sikre et velfungerende samarbejde mellem klubber, repræsentantskab, bestyrelse og forbundskontor.

Fakta om Dansk Squash Forbund (DSqF)

Dansk Squash Forbund er det samlede organ for de danske squashklubber og er stiftet d. 15. januar 1975. Forbundet er medlem af European Squash Federation (ESF) og af World Squash Federation (WSF).

DSqF's mission

DSqF er en interesseorganisation for squashklubber i Danmark, der har til formål at:

- *varetage medlemsklubbernes interesser*
- *sørge for squashsportens udvikling og udbredelse i Danmark*
- *behandle squashsportens fælles anliggender i Danmark*
- *fremme og koordinere dansk squash i internationale sammenhænge*

Tilsvarende gælder for ricochet.

DSqF's vision

- *Squash er et aktivt fællesskab om en tiltrækkende idræt*

DSqF's værdigrundlag

Vi er en organisation,

- *der arbejder mest effektivt i et fællesskab baseret på tillid, anerkendelse, delegering og højt informationsniveau samt vidensdeling*
- *der omsætter nye ideer til ny praksis gennem positiv tænkning, samarbejde, faglig nysgerrighed og mod*
- *der har et stærkt fællesskab, baseret på hjælpsomhed, engagement, lydhørhed, initiativ og information*

Værdisættet for Dansk Squash Forbund består af nedenstående 4 værdier, som kendetegner alle led i organisationen: spillere, klubber og forbund.

Troværdighed	Nytænkning	Viden	Etik
<ul style="list-style-type: none">• Synliggørelse• Åbenhed• Konsekvens• Kommunikation	<ul style="list-style-type: none">• Lære af andre<ul style="list-style-type: none">- Sparring- Læring• Proaktivitet• Innovation	<ul style="list-style-type: none">• Analyse• Baggrund• Ressourcer	<ul style="list-style-type: none">• Respekt• Ligeværd

DSqF's idrætspolitik

Der gælder følgende principper for DSqF's idrætsarbejde:

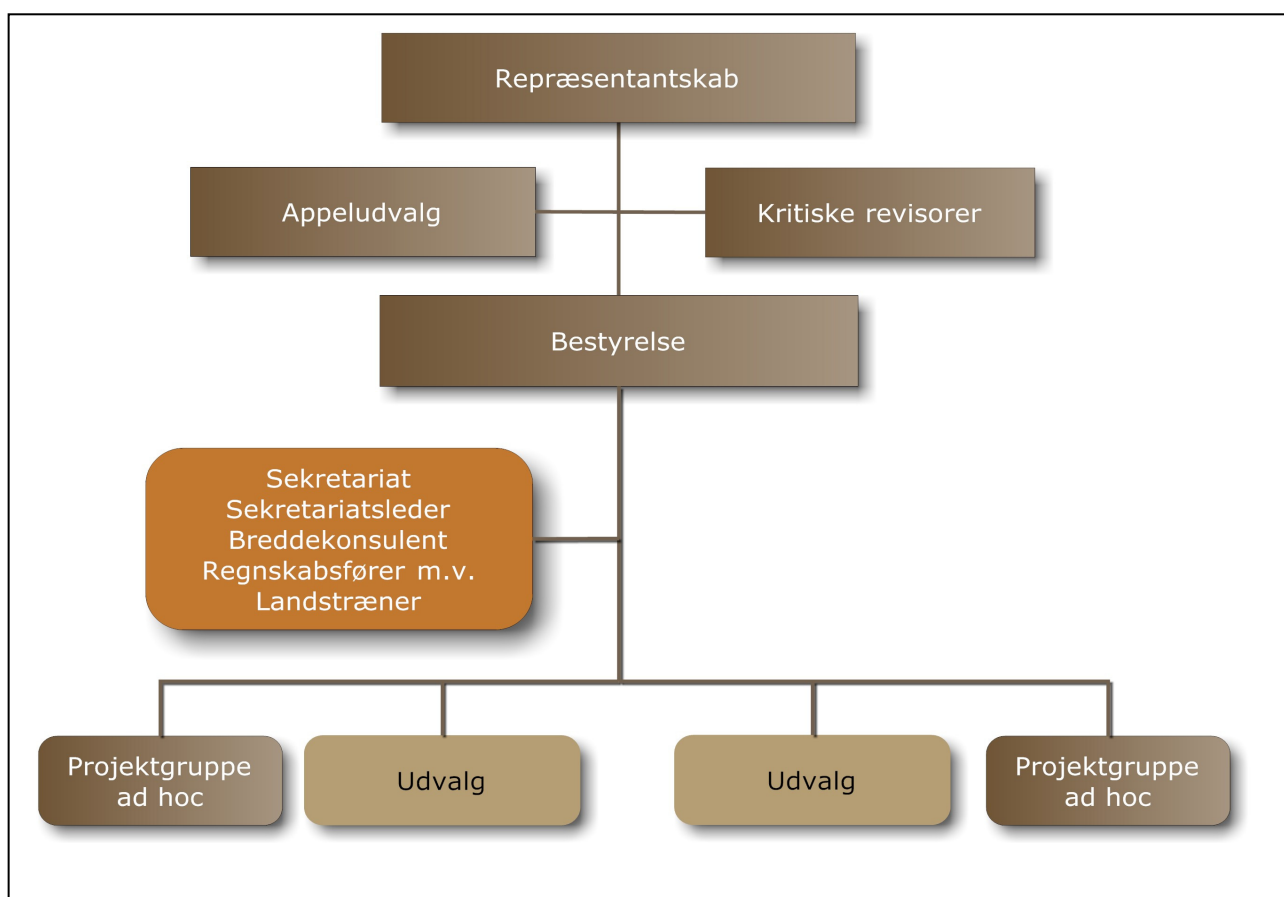
- **elite og bredde** skal ligeværdigt understøttes i DSqF's aktivitetsprogram, idet DSqF erkender, at eliten er det element, der fremmer squash kvalitetsmæssigt stærkest. Forbundets elitearbejde er baseret på den sportslige strategi, der er vedtaget af repræsentantskabet.
- **bredden** er den basale forudsætning for en stærk elite i dansk squash, og DSqF samarbejder med Danmarks Idræts Forbund om et kvalificeret breddearbejde. DSqF's intention er at støtte breddearbejdet såvel lokalt som centralt og yde støtte i form af konsulenttydelser til klubberne.
- **uddannelse** er for DSqF en afgørende forudsætning for styrkelse af eliten og bredden. DSqF sikrer gennem sin sekretariatsfunktion en koordinering af kursusudbuddet og understøtter kursusvirksomheden administrativt og pædagogisk. DSqF anvender i vidt omfang frivillige som instruktører og til udvikling af kurser – i samarbejde med forbundets udviklingskonsulent. Endvidere anvendes erfaringer og viden fra andre nationer som f.eks. England.
- **aktiviteter**, herunder faste turneringer, samlinger og information er afgørende fundamentet i DSqF's idrætspolitik. DSqF's idrætsmæssige aktiviteter fastlægges i DSqF's bestyrelse, understøttes af DSqF's sekretariat samt relevante projektgrupper, som involverer anvendelse af frivillige i det omfang, det er praktisk og kvalitetsmæssigt muligt.
- **sekretariatet** er den administrative forankring for DSqF's landsdækkende idrætsaktiviteter.
- **resultater**, såvel internationalt som nationalt, er forudsætninger og målsætningen for DSqF's idrætsarbejde og nøgleordet i relation til elitesatsningen.

Samarbejdspartnere

DSqF samarbejder via medlemskaberne af hhv. ESF og WSF med en række øvrige nationale squashforbund. Der er taget initiativ til et tættere samarbejde mellem de nordiske lande.

På det nationale plan er DSqF som specialforbund medlem af Danmarks Idræts Forbund (DIF), der via økonomisk støtte fra tipsmidlerne er det økonomiske fundament for DSqF's virksomhed. DSqF modtager årligt omkring 1,8 mil. kr. fra DIF. Udover den økonomiske støtte benytter DSqF sig i vid udstrækning af den rådgivning, der ydes af DIF's konsulentstab, ligesom DSqF er koblet på DIF's økonomisystem, således at den bogføring, der finder sted på sekretariatet, inddateres via terminalopkobling til DIF's server.

Organisation



Antallet af projektgrupper varierer.

Bemærkninger til organisationen:

- *Bestyrelsen skal bestå af 3-7 medlemmer*
- *specifikke opgaver – løbende og gentagne driftsopgaver – kan løses af selvkørende projektgrupper som udpeges af bestyrelsen, der ligeledes forestår den praktiske koordinering af projekterne.*
- *forbundets professionelle ansatte tildeles ansvar og beslutningskompetencer efter nærmere beslutning i bestyrelsen.*
- *bestyrelsen udarbejder forslag til langsigtede målsætninger – og sikrer disses gennemførelse – i overensstemmelse med de retningslinjer, der udstikkes af repræsentantskabet.*
- *Repræsentantskabet er ansvarlig for at fastlægge forbundets visioner og de strategiske målsætninger.*

Roller og ansvar

Roller og ansvar er fordelt således:

Repræsentantskabet

Som består af repræsentanter fra medlemsklubberne og bestyrelsen er DSqF's øverste myndighed og ansvarlig for at vælge medlemmer til DSqF's bestyrelse, godkende DSqF's virksomhedsplan, budget, samt turneringsadministration og -regler. Repræsentantskabet er sammen med bestyrelsen ansvarlig for at godkende de fremadrettede strategier for dansk squash.

Appeludvalg

Appeludvalget behandler sager, der vedrører forståelse, efterlevelse eller administration af DSqF's love, regler, reglementer m.v. Appeludvalget er ankeinstans for sager behandlet i DSqF's øvrige instanser. Enhver person, klub eller organisation under DSqF kan indberette sager til Appeludvalget, hvis der forinden er truffet afgørelse af anden DSqF-instans.

Kritiske revisorer

De 2 kritiske revisorer, som vælges direkte af repræsentantskabet, har til opgave at kontrollere, at forbundets midler anvendes i overensstemmelse med de retningslinjer, der er besluttet af repræsentantskabet ved budgettets vedtagelse. De kritiske revisorer får lejlighed til at gennemgå samtlige regnskabsbilag, når den tekniske revisor har afsluttet sit arbejde. Normalt vil der i forbindelse med gennemgangen være lejlighed til at stille opklarende spørgsmål til repræsentanter fra bestyrelse eller administration.

De kritiske revisorerers bemærkninger til det forløbne år fremgår af en rapport, der udsendes til klubberne sammen med regnskab og øvrigt materiale op til det årlige repræsentantskabsmøde. Der er desuden tradition for, at de kritiske revisorer fremlægger materialet på selve repræsentantskabsmødet.

Bestyrelsen

Bestyrelsen er ansvarlig for at hjælpe repræsentantskabet med at formulere de langsigtede planer for dansk squash og beslutte, hvordan disse planer skal realiseres. Bestyrelsen er ansvarlig for at udarbejde og opdatere DSqF's virksomhedsplan samt budgettet. Bestyrelsen afholder bestyrelsesmøder jvf. "Forretningsorden for Dansk Squash Forbunds bestyrelse". Bestyrelsen er repræsenteret i alle større projektgrupper, og godkender de enkelte projektgruppers projektbeskrivelse og evt. budgetramme. Bestyrelsen har kontakten til sekretariatet og er med til at fastsætte sekretariatets arbejdsopgaver og ansvar og skal være med til at sikre, at regler for evt. tvivlsspørgsmål er afklarede eller bliver afklarede, så sekretariatet kan agere overfor disse på egen hånd ud fra klare beslutninger/regler.

Sekretariatet

Har ansvaret for de daglige operationelle opgaver som:

- *Rådgive klubberne på bredde-, regel-, turnerings- og foreningsområdet*
- *Daglig behandling af eller afgøre tvivlsspørgsmål vedr. regelsæt, turneringer, ranglister etc. ud fra regelsæt, beslutningsnotater, målsætninger, bestyrelsesbeslutninger*
- *Udvikle og arrangere kurser, f.eks. træner- og regelkurser*
- *Støtte op om arbejdet vedr. talentudviklingen og elitearbejdet*
- *Organisere og vedligeholde forbundshjemmesiden www.dsqr.dk*
- *Varetage styringen af DSqF's økonomi og administrere tilskud fra DIF*
- *Være med til at skabe sponsorindtægter*
- *Være med til at markedsføre dansk squash*
- *Holde kontakten til relevante nationale og internationale organisationer*

Sekretariatet kan efter aftale deltage i bestyrelsesmøderne og er ansvarlige for at orientere bestyrelsen om relevante problemstillinger i det daglige arbejde samt påpege overfor bestyrelsen, hvis der er områder, hvor regler ikke er klare eller beskrevet, eller hvis strategier ikke kan føres ud i livet.

Bestyrelsens og sekretariatets opgaver og ansvarsfordeling

Ovennævnte opgaver, der som udgangspunkt løses af sekretariatet, tilknyttes hver for sig et bestyrelsesmedlem, der kan bistå medarbejderne med faglig sparring og beslutningskompetence.

Projektgrupper / Udvalg

Et projekt er en tidsafgrænset, veldefineret opgave med et veldefineret mål. Ethvert medlem af en klub, en klub eller bestyrelsen har ret til at foreslå et nyt projekt.

Bestyrelsen beslutter om projektet kan godkendes og udpeger et bestyrelsesmedlem (evt. en medarbejder fra sekretariatet) som projektdeltager i projektgruppen.

Projektgruppen udpeger en ansvarlig projektleder. Projektgruppen arbejder indenfor de rammer, der er fastsat i projektbeskrivelsen. Evt. uenigheder i gruppen forelægges bestyrelsen som kan optræde som mægler eller, hvis mægling ikke er mulig, kan tage en endelig beslutning.

Hvis DSqF finder, at projektet bør gennemføres, og DSqF som følge heraf vil stille de nødvendige - og rimelige - ressourcer til rådighed, vil projektet blive startet.

Bestyrelsen fastlægger generelle regler for projektgruppernes arbejde - herunder de budgetmæssige rammer. Bestyrelsens repræsentant i projektgruppen orienterer løbende (på bestyrelsesmøderne) bestyrelsen om projektets fremdrift.

Et udvalg har i princippet samme funktion og kompetence som en projektgruppe, men udvalgene udpeges til løsning af vedvarende opgaver, f.eks. administration af turneringsregler (Turneringsudvalget).

Rekruttering til projekter

Projekter vil blive offentliggjort på DSqF's hjemmeside, ligesom der samme sted vil blive 'annonceret' efter projektmedlemmer. En projektgruppe bør bestå af 3 til 8 medlemmer.

Hvad gør DSqF i relation til klubberne?

Sekretariatet servicerer medlemsklubberne efter deres behov og ønsker, herunder

- *Rådgiver klubberne på bredde-, regel-, turnerings- og foreningsområdet*
- *Udvikler og arrangerer kurser og turneringer*
- *Driver www.dsquf.dk (Forbundets hjemmeside)*
- *Driver www.squashportalen.dk*
- *Udvikler på IT-området*
- *Skaber sponsorindtægter*
- *Holder kontakten til relevante nationale og internationale organisationer*

Hvad gør klubberne i relation til DSqF?

Klubberne organiserer squashaktiviteter og servicerer det enkelte medlem, herunder:

- *Påvirker udviklingen af DSqF gennem repræsentantskabet og generel feedback*
- *Ajournfører Squashportalens klubinformationer, der er grundlaget for Forbundssekretariatets udsendelse af materiale til klubberne*
- *Behandler klubmeddelelser fra DSqF*
- *Samarbejder om at planlægge og gennemføre DSqF-turneringer*
- *Har kontakten til lokale myndigheder og organisationer*
- *Markedsfører squash lokalt*

Indtægter og udgifter

DSqF's indtægter og udgifter fremgår af forbundets årsregnskab, som fremlægges til godkendelse ved det årlige repræsentantskabsmøde i marts måned.

De planlagte indtægter og udgifter for igangværende år fremgår af bestyrelsens budgetoplæg, der behandles på det årlige repræsentantskabsmøde. Budgetoplæggets grundlag er de opstillede indsatsområder, der baserer sig på virksomhedsplanens kort- og langsigtede målsætninger.

Udvikling og aktuelle udfordringer

Organisatorisk

1. Sekretariatet er selvkørende og bemanded med de rette kompetencer.
Sekretariatet skal kunne fungere selvstændigt ud fra de driftsopgaver, der fremgår af "årets hjul" (2013)
2. Bestyrelsen arbejder primært strategisk mod fælles mål.
Driftsopgaver løses af sekretariatet (2013)
3. Aflastning af Turneringsudvalget (TU).
 - *Standardiserede formularer til dispensationer og appeller*
 - *Omskrivning af regelsæt (2013)*
4. Færre repræsentantskabsmøder.
De 3 årlige repræsentantskabsmøder sammensmeltes (2013)
5. Flere frivillige i forbundsregi.
 - *Testpersoner til Squashportalen*
 - *Medlemmer til TU*
 - *Tænketank vedr. hjemmeside/kommunikation*
 - *Deltagelse i projektarbejde*
6. Fitnesskontakt.
Samarbejde med Fitnessbranchens interesseorganisation (2014)
7. Individuelle medlemskaber.
Oprettelse af individuelle medlemskaber i forbundsregi for squashspillere, der ønsker at deltage i individuelle turneringer (2014)

Økonomisk

1. Kontingentstruktur.
Kontingentstruktur forenkles, så medlemsindberetning til DSqF og DIF er identisk (2013)
2. Sund økonomi.
Der opbygges frem mod 2015 en positiv egenkapital(2012 – 2014)
3. Sponsorstrategi.
I løbet af 2013 træffes beslutning om forbundets fremtidige sponsorstrategi (2013)

Sportsligt

1. Velfungerende turneringsstruktur.
Squashportalen videreudbygges til individuelle senior- og juniorturneringer (2013)
2. Udviklingsstrukturen i dansk squash. (2013)
 - *Ansættelse af sportskoordinator*
 - *Træningsstruktur*
 - *Disciplinanalyse*
 - *Aldersrelateret træningskoncept (ATK)*
3. Bredde- og udviklingsstrategi.
Strategi udarbejdes (2013)
4. Udviklingskonsulent. (2013 – 2015)
Fortsat DIF-kontrakt
5. Øget turneringsaktivitet. (2014)
 - *Projektgruppe med fokus på individuelle turneringer*
 - *Veteranudvalg*
6. Klubudvikling. (2013 – 2015)
 - *Satelitklubber*
 - *Oganisationsudvikling*
 - *Damesquash*
 - *Minisquash*
 - *Udarbejdelse af inspirationskatalog (Erfaringer fra NextStop)*

Kommunikation

1. Rettidig og relevant information. (2013)
 - *Hjemmeside*
 - *Andre medier*
2. Strategiudvikling. (2014)
Analyse for behovet for en mediestrategi
3. Squashportalen. (2013 – 2015)
Videreudvikling, bl.a. med følgende indsatsområder:
 - a) *Støtte til afvikling af individuelle turneringer/ resultatinddatering/ resultatformidling*
 - b) *Dækning af juniorområdet*
 - c) *Integration af portalen, specielt resultater, i klubbernes hjemmesider*
 - d) *Håndtering af klubskifte (Workflow)*
 - e) *Workflow ved godkendelse af holdresultater*
 - f) *Forbedret layout*
 - g) *Mulighed for større vejledninger, regelsæt på hver side*

- h) Validering af flere regler ved resultatinddatering*
- i) Deep links*
- j) Kortbetaling ved tilmelding til turneringer*
- k) Grafisk præsentation af spillerhistorik på ranglisten*
- l) Forbedring af turneringsplanlægning (blokering af specielle datoer)*
- m) Blanket til henvendelse til TU og appeludvalg*
- n) Automatiske rykkere for manglende kampresultater*

Implementering og opfølgning

Implementering

Bestyrelsen er ansvarlig for den konkrete implementering af de foranstaltninger, der er resultatet af den vedtagne virksomhedsplan. I praksis kan bestyrelsen uddelegere implementeringen til forbundets ansatte og/eller til nedsatte projektgrupper.

Virksomhedsplanen følges op ved hvert årsskifte af bestyrelsen. Der laves en status på de aktuelle mål og strategier og det vurderes, om der skal ændres strategi i de tilfælde, hvor målene ikke kan nås.

Den opdaterede virksomhedsplan, som danner grundlag for budgetlægningen, forelægges til godkendelse på det årlige repræsentantskabsmøde i marts.