



Dansk Squash Forbund  
Sønder Boulevard 17A  
5000 Odense C  
Telefon +45 66 19 08 22  
Email: squash@dsqf.dk

## **Sportskoordinator til Dansk Squash Forbund (deltids)**

Dansk Squash Forbund (DSqF) søger deltids sportskoordinator/kontorleder, som – med base på forbundets kontor i Odense – skal være sparringspartner for bestyrelse, udvalg og øvrige ansatte.

De overordnede retningslinier for udviklingen i DSqF's er fastsat i forbundets virksomhedsplan, der kan ses på [www.dsqf.dk](http://www.dsqf.dk).

Herudover har DSqF i 2010 vedtaget en sportslig strategi, der definerer den ønskede udvikling hos såvel ungdom som seniorelite og bredde.

### **Jobbet**

Sportskoordinatoren skal varetage følgende:

#### **Administrativt**

- Effektivering af virksomhedsplanen, dvs. et overordnet ansvar et sted mellem bestyrelsen på den ene side, og udvalg og øvrige ansatte på den anden.
- Støtte, koordinere og organisere aktiviteterne i forbundets udvalg, med vægten lagt på seniorudvalg, talentudvalg, juniorudvalg og turneringsudvalg.
- Ansvar for den administrative drift af forbundskontoret.

#### **Sportsligt**

- Ansvar for, i samarbejde med forbundstrænerne, at udtage spillere til de respektive landshold og turneringer.
- Ansvar for at orienterer henholdsvis seniorelite- og talentudvalget omkring udtagelser forud for offentliggørelse.
- I samarbejde med forbundstrænerne og talent/elitespillerne at udarbejde spillerens personlige udviklingsplan.
- Ansvar for afvikling af, pt. 2 tests af spillere i løbet af sæsonen.
- Arrangere/afvikle ca. 2 workshops for forbundstrænerne hvert år – i samarbejde med forbundets udviklingskonsulent.
- Udarbejdelse af årsplan for sit arbejde (funktionsfordelingsanalyse).
- Deltagelse i løbende efteruddannelse i forhold til de krav jobbet stiller.
- Deltagelse som observatør i diverse turneringer efter aftale med seniorelite- og talentudvalget med udgangspunkt i årsplan.
- Det daglige ansvar i forhold til forbundstrænerne.
- Afholdelse af udviklingssamtaler med forbundstrænerne.

### **Vi forventer**

- At du er økonomisk, administrativ og organisatorisk kompetent.
- At du har ledelsesmæssig erfaring.
- At du har kommunikative evner både i skrift og tale på dansk og engelsk.
- At du er i stand til at følge op på igangsatte projekter.
- At du kan formidle holdninger og budskaber og kommunikere på alle niveauer.
- At du magter at have "flere bolde i luften ad gangen" - og rent faktisk gribe dem.
- At du er god til at lytte, organisere og analysere dig frem til udviklingsmuligheder.
- At du er god til samarbejde på alle niveauer.

Arbejdstidsnormen er 20 timer pr. uge, men du må være indstillet på sæsonbestemte udsving samt at en del af arbejdstiden kan være placeret om aftenen og i weekends.

Din arbejdsplads er forbundets kontor i Odense, hvor der yderligere er ansat DSqF's udviklingskonsulent samt en administrativ medarbejder.

### **Vi tilbyder til gengæld**

Et spændende job i squashverdenen med plads til store tanker og idéer. Du vil indgå i et tæt samarbejde med forbundets øvrige ansatte samt bestyrelsen og udvalg, ligesom du vil blive en del af det netværk af øvrige koordinatore/sekretariatsledelse, som findes under Danmarks Idræts Forbund.

Der er tale om en deltids ansættelse (20 timer pr. uge) - i første omgang i perioden frem til udgangen af 2014, men der vil være gode muligheder for forlængelse.

---

Du kan finde mere om squashforbundet på vores hjemmeside [www.dsqr.dk](http://www.dsqr.dk), hvor du også vil kunne finde DSqF's virksomhedsplan og sportslige strategi.

Du er også velkommen til at kontakte formanden for Dansk Squash Forbunds talentudvalg, Bo Christiansen, [bo@dsqr.dk](mailto:bo@dsqr.dk) eller telefon 20 64 40 23 eller formanden for Dansk Squash Forbund, Tom Kjærbye Larsen, på [tkl@dsqr.dk](mailto:tkl@dsqr.dk) eller telefon 28 98 43 00 for yderligere oplysninger.

Send din ansøgning og CV m. foto og dine lønforventninger til [bestyrelse@dsqr.dk](mailto:bestyrelse@dsqr.dk) hurtigst muligt, da vi behandler ansøgningerne løbende. Ansøgningsfristen er søndag 8. december kl. 12, og samtaler med udvalgte kandidater forventes gennemført inden jul.