



Referat - Dansk Squash Forbund

Mødegruppe:	Bestyrelsen – 2. møde 2010		
Dato	050610		
Sted	Forbundskontoret Odense 10.00		
Deltagere	Tom Kjørbye Larsen (TKL), Lars Guldbrandt (LG), Peter Mindegaard Møller (PM), Allan Christensen (AC), Bonnie C. Barr (BCB), Bo Christiansen (BC), Kristian Frost (KF), Karina Hørdum (KH), Carsten Lausten (CL), <i>Ansvarlige benævnes med initialer.</i>		
Afbud	Francesco Busi (FB), Ela Lidwin (EL)		
Referent	CL		
Referatudkast godkendes senest:			
Referat udsendes senest:			
Nr.	Punkt	Kommentar/ beslutning/ opgave	Fortsættende punkt/ Ansvarlig
1	Bemærkninger/ tilføjelser til denne dagsorden	Ingen	
2	Bestyrelsen: konstituering, ansvarsområder og mødeafholdelse	<p>Opgaverne blev fordelt med de ansvarlige i ().</p> <p>Økonomi (TKL/CL)</p> <p>Turneringsudvalg herunder regeladministration: (BC/EL)</p> <p>Next Step: (BC/LG/CL/BCB)</p> <p>Udviklingservice: (PM/BCB)</p> <p>IT: (AC/KF)</p> <p>Ekstern Kommunikation: (TKL/BCB/CL)</p> <p>Juniorarbejdet (KH/EL)</p> <p>Elite- og uddannelsesudvalget herunder dommerudvalg: (LG/CL)</p> <p>Kontoret (TKL/CL)</p> <p>Appeludvalget (CL)</p> <p>Mødestruktur:</p> <p>Telefonmøder med 2 ugers mellemrum og 4 fysiske møder om året.</p> <p>For at undgå sagsbehandling til møderne skal de enkelte punkter forberedes bedre fremover. Det ansvarlige bestyrelsesmedlem og den ansvarlige ansatte udsender på forhånd papir med baggrund og indstilling.</p> <p>Opfølgingslisten afløses evt. af to do listen på basecamp. Kontoret skal se mere aktivt på listen. Sekretariatshjælp ønskes til at påminde udvalgene/ansvarlige om de aktuelle og faste opgaver.</p> <p>Drejebog om faste opgaver og deadlines laves og udsendes</p>	CL

3	<p>Personale: herunder stillingsbeskrivelser, personalepolitik, bestyrelsens forventninger til opgaveløsning, indgående mails.</p>	<p>Stillingsbeskrivelser: Mindre redaktionelle ændringer og tilføjelser. Indskrives og uploades. Udviklingskonsulenten: Forberedelsesprojekt ændres til Next Step Sekretariatslederen: tilføjes generel information om løbende projekter til bestyrelsen og/eller den politisk ansvarlige. Landstræneren: Stillingsbeskrivelsen gennemses og opdateres af elite- og uddannelsesudvalget Sekretær: Tilføjes postmodtagelse, sekretærbistand for bestyrelse og udvalg og kvalitets tjek af indbydelser.</p> <p>Mailadresser: squash@dsqf.dk og carsten@dsqf.dk adskilles, der laves en mail signatur til førstnævnte, der skal altid være autosvar ved fravær, og mulighed for at det øvrige kontor under fravær kan se den indkomne korrespondance.</p> <p>Personalepolitikken, gennemgået, mindre rettelser foretaget, uploades på basecamp og betragtes derefter som godkendt.</p>	<p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL tilretter</p>
4	<p>Debatforum</p>	<p>Er blevet en skraldespand og indlægsskriveren forventer ofte svar fra bestyrelsen. En mulig ændring er brugen af debat træde i forbindelse med præsentationen af nye tiltag og/eller login. Ændres ved næste revision af hjemmesiden.</p>	
5	<p>Sponsorer</p>	<p>Tøj: Der laves et udbudsmateriale inkl. evt. repressalier. Det undersøges om DIF har en standardkontrakt. LS skal levere det lovede, CL/TKL følger op.</p>	<p>CL</p>
6	<p>Mediepolitik</p>	<p>Skal færdiggøres. Primære fokus er resultater fra elitedivisionerne. CL udsender hvilke begivenheder vi udsender pressemeddelelser om. Skal med i virksomhedsplanen.</p>	<p>CL</p>
7	<p>IT</p>	<p>Projektgruppen har lavet en prioriteringsliste og platform for krav. AC sender relationsdiagram til TKL. Der skal tages stilling til:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Budget 2. Strategi <p>Tilbud fra Club People (som samarbejder med badminton), TKL kontakter og forsøger at aftale et møde. Arbejdsgruppen kommer med oplæg til budget, CL og BCB undersøger hvad der kan findes fx på Next Step budgettet.</p> <p>DIF kontrakt om nej tak til brug af</p>	<p>AC</p> <p>TKL</p> <p>CL/BCB</p> <p>CL</p>

		idrætssystemet udfyldes og indsendes.	
8	Økonomi	Gennemgang, svært at sammenligne med budgettet da kontoplan ikke passer med budgettet. TKL har været i kontakt med DIF desangående.	TKL
9	Interne sager	En intern sag blev behandlet	
10	Elite	<p>Oplæg vedr. elitekurs.dk, der er en samling af udviklings- og rådgivningsforbund under TD, der ønsker at gøre opmærksomme på skævvridningen i talentudviklingen.</p> <p>Besluttet at DSqF melder sig ind.</p> <p>DIF havde elitemøde 3/6, hvor meldingen hvad der kræves i fremtiden for at blive støtte berettiget bla. var ATK og vores sportslige strategi passer perfekt i forhold til dette.</p> <p>Elite- og uddannelses udvalg: LG, BC og KH udarbejder et oplæg.</p> <p>Planer for det kommende år (skal uploades): Større krav til spillerne bla. med fysiske tests, og skal først uploades efter godkendelse i udvalget.</p>	<p>CL</p> <p>LG</p> <p>LG</p>
11	Turneringsudvalg	Opslag om at udvalget søger medlemmer laves. Der skrives til de 6 eliteklubber med krav om at de stiller med 2 medlemmer, CL,BC og Jesper H, laver et brev. Udvalget skal have sekretariatshjælp til udkast til afgørelser.	
12	Next Step	Status uploadet, status er sendt til DIF og TD. Roadshowet er udkast til spørgeskema uploadet. BCB får pris fra DIF alternativt kan PM lave det. Udsendes ved sæsonstart. Der indgås kontrakter med de klubber der deltager i klubdelen.	<p>BCB/PM</p> <p>BCB</p>
13	Udviklingskonsulenten	Der arbejdes i samarbejde med de andre ketcher idrætsgrene på et skoleprojekt for 4 klasser under sloganet ”ketchersport der batter”	
14	Projektgrupper Kvindesquash	Kommissorium laves og udsendes	BCB
15	Opfølgingslisten	CL opdaterer den	CL
16	Eventuelt	<p>Mobilbane, ikke realistisk pt.</p> <p>Alle elitedivisionsklubbers baner skal godkendes af forbundet.</p> <p>Næste møde 23/8 kl. 16.00 på forbundskontoret.</p> <p>Næste telefonmøde 14/6 kl. 21.00, derefter i alle lige uger.</p>	
	Mødet slut	16.30	